

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАРЕЧЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
ТОЦКОГО РАЙОНА  
(МБУ ДО ЗДШИ)**

461132, ул. А.И.Кобина, дом 8, с. Тоцкое Второе, Тоцкий район, Оренбургская область.  
Тел/факс: 8(35349) 2-50-80, e-mail: [tockiskult\\_2@mail.ru](mailto:tockiskult_2@mail.ru), официальный сайт:  
<http://tdshi2.oren.muzkult.ru>  
ОГРН 1025603217144, ИНН/КПП 5649005392/564901001

СОГЛАСОВАНО:

На пед.совете

Протокол №1 от «29» 09.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ЗДШИ

Ю.В.Трофимова

Приказ № 15 от «29» 09.2024г

**Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Зареченская детская школа искусств»  
Тоцкого района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, другими законодательными актами, нормативно-правовыми документами, Уставом школы и иными локальными актами, регламентирует деятельность педагогического Совета МБУ ДО ЗДШИ.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления ЗДШИ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники ЗДШИ. Возглавляет педагогический Совет директор ЗДШИ.

1.4. Педагогический Совет ЗДШИ действует на основании Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, других законодательных актов, нормативно-правовых документов, Устава школы и иных локальных актов ЗДШИ, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива ЗДШИ. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом директора ЗДШИ, являются обязательными для исполнения.

1.6. Положение о педагогическом Совете ЗДШИ утверждается директором ЗДШИ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического Совета**

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ЗДШИ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ЗДШИ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, теории и практики художественного и музыкального образования;



- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ЗДШИ.

## 2.2. Функции педагогического Совета.

- управленческие (совещательные, контролирующие и корректирующие);
- методические (информационные, аналитические, развивающие и обучающие);
- воспитательные (мотивационные, мировоззренческие и организационные);
- социально-педагогические (коммуникативные, интегрирующие и координирующие).

Педагогический Совет:

- определяет основные направления педагогической деятельности ЗДШИ;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает методические направления работы с обучающимися;
- обсуждает и утверждает планы работы и отчеты о работе ЗДШИ;
- заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников ЗДШИ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЗДШИ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ЗДШИ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ЗДШИ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче Свидетельства об образовании образца ДШИ, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, дипломами.
- К компетенции педагогического Совета относятся вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

## 3. Права и ответственность педагогического Совета

### 3.1. Педагогический Совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического Совета ЗДШИ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЗДШИ по вопросам образования и культуры, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя ЗДШИ, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы ЗДШИ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического Совета**

- 4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ЗДШИ.
- 4.3. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы ЗДШИ.
- 4.4. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор ДШИ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация педагогического Совета**

- 5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.